

西南交通大学工会委员会文件

西交工[2024] 2 号

西南交通大学工会委员会关于印发 《西南交通大学教职工创新工作室创建与管理办法 (试行)》的通知

各二级工会:

经学校第二十一届工会委员会第 13 次常委会议审定通过, 现将《西南交通大学教职工创新工作室创建与管理办法(试行)》印发你们, 请遵照执行。

特此通知。

西南交通大学工会委员会

2024 年 4 月 3 日

西南交通大学教职工创新工作室 创建与管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为大力弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神和科学家精神，发挥劳模和技能人才的示范引领和骨干带头作用，激发广大教职工的创新热情和创造活力，大力营造劳动最光荣的时代风尚和精益求精的敬业风气，着力培养研究型、技能型、创新型的教职工，引导和激励广大教职工积极投身于学校“双一流”建设和高质量发展，根据《四川省教科文卫体系统劳模和技能人才创新工作室管理办法》（川工教科文卫〔2022〕7号）文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 教职工创新工作室（以下简称“创新工作室”）是由劳模或学术学科带头人、教学名师、教授、各级工匠、“三八”红旗手、五一巾帼标兵获得者等领衔，并以领衔人名字命名，以教学科研创新、技术技能创新、管理服务创新和制度机制创新为主要内容，以解决实践难题、推动学校创新发展为目标，由相关技术骨干组成的群众性创新活动团队。

第三条 创新工作室建设的指导思想是：坚持以立德树人为根本，以岗位创新为导向，依托劳模等先进人物，打造创新工作平台和团队，组织引导教职工开展岗位技能创新活动，不断提升

广大教职员工的职业能力，加快形成党委领导、行政支持、工会组织、劳模挂帅、职工参与的创新工作室创建格局，形成人人愿创新、人人会创新、人人善创新的良好局面。

第四条 创新工作室的工作目标：通过创建活动的开展，努力成为学校的智囊团、岗位的创新源、项目的攻关队、人才的孵化器和团队的方向标，推动学校教学、科研和管理创新活动的持续深化。

第五条 创新工作室的主要任务是：弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神、科学家精神，发挥领衔人业务专长和技术优势，积极围绕学校教学、科研和管理中的重点、难点问题，开展创新活动，推动学校增强核心竞争力；积极发挥领衔人“传帮带”作用，开展技术培训、业务交流、高师带徒等活动，着力培养技能型、研究型、创新型教职工。

第二章 创新工作室创建

第六条 创新工作室的申报应符合以下条件：

1、有排头兵领衔。至少有一名劳模或学术学科带头人、教学名师、教授、各级工匠、“三八”红旗手、五一巾帼标兵获得者等领衔；领衔人在教育教学、科技创新、管理服务等方面有专长，并且具有相当的理论水平、工作经验和创新能力，在学科专业领域有一定的知名度和影响力；

2、有创新团队。已建立并有效运行 2 年以上，团队专业技

术结构、学历结构、年龄结构相对合理，团队协作氛围浓厚，团队成员不少于 5 人；

3、有场地经费。具有相对固定的工作场地(所)，配备有可供正常开展创新活动所必需的专业技术资料、信息网络、器材工具、实验仪器等设施设备，以及用于创新活动的经费；

4、有创新项目和成果。有明确的攻关方向、创新目标，每年至少有 1 项省（市）级以上创新课题或攻关项目；每两年至少完成 1-2 项得到有关方面认可或认定、具有较高应用价值、并产生较好经济效益和社会效益的创新成果；

5、有制度保障。有明确的发展规划、工作计划；有开展创新活动、科研学习、技术培训、技术攻关、成果应用和转化、人员考评激励、内部日常管理等完善规范的相关工作制度和管理办法，团队运作规范；

第七条 申报方式。每两年申报一次，采用领衔人自愿申报或所在部门工会推荐申报、党政认可、专家评审相结合的原则进行，成熟一个建立一个。已经命名的不重复申报。

第三章 创新工作室的管理

第八条 建立管理制度。创新工作室应建立相应的管理办法，不断提高创新工作室学习交流、技术攻关、成果转化、人才培养等工作的制度化、规范化水平。

第九条 建台帐制度。创新工作室应建立创新活动台帐、

创新成果台帐、成员发展台帐和教育培训、人员考评、日常管理等台帐。校工会建立创新工作室管理台帐，加强日常管理。

第十条 建立考核制度。创新工作室对自身工作进行定期自检，并做好年度考核总结工作。校工会将结合年度考核与日常掌握的情况对工作室进行综合评估，包括日常工作开展情况、创新业绩情况、人才培养情况、示范引领情况等。

第十一条 建立动态管理制度。创新工作室每两年为一个建设周期，校工会将在周期末对已命名的创新工作室进行考核，对于考核不达标者，将取消称号，收回牌匾。若创新工作室领衔人退休或调离学校，所在部门工会须及时上报校工会，校工会将根据实际对该创新工作室进行重新命名或取消其称号。

第十二条 建立经费支持制度。校工会在一个周期内（两年）给予1万元的资金支持，经费要确保专款专用，公开透明。所在单位应结合创新工作室运转情况和工作实效，给予相应资金支持，确保其顺利开展创新活动。

第十三条 创新工作室领衔人为校工会支持经费使用的第一经济责任人，对经费使用的真实性、合法性、有效性及合理性负责，保证专款专用、合法合规。工会支持经费用于创新项目的研究、开发、器材、原辅材料及资料购置、以及工作室制度建设、资料印刷等，不得用于发放奖金和津补贴、购买通讯设备以及其他不符合财经法规要求的用途。

第十四条 建立服务激励制度。校工会要关心创新工作室成

员的成长进步，加强对创新工作室建设的指导和服务。同时积极搭建交流平台，促进创新工作室相互学习交流，共同提高。对创新工作室活动开展过程中涌现出的先进集体和个人，在相应荣誉表彰时优先推荐；在组织疗休养、考察交流、培训学习等方面优先考虑。

第十五条 创新工作室完成的科研成果以及知识产权等的归属问题，按照学校及上级有关法律法规执行。

第十六条 本《办法》自发布之日起实施，解释权属校工会。